

Le groupe est composé d'une dizaine de sociétés complémentaires dans la fabrication de semi-produits individualisés de haute qualité destinés entre autre à l'horlogerie, à l'industrie et au médical ainsi que dans la fabrication d'outils de coupe. Nous proposons une expertise unique dans nos domaines.

Empreint d'une identité familiale qui laisse une large place à l'entrepreneuriat, nous évoluons dans un environnement de travail dynamique favorisant l'autonomie et l'innovation.

www.pxgroup.com

Notre mission : Être le créateur et partenaire de solutions privilégié de nos clients. Transmettre et faire vivre nos valeurs à travers une culture d'entreprise forte et inspirante afin que nos activités soient une source d'épanouissement pour tous nos collaborateurs

Nos valeurs : PX GROUP s'engage pour un environnement de travail éthique et sain en appliquant les valeurs suivantes :
Communication, Engagement, Compétences, Epanouissement

Afin de compléter notre département des Ressources Humaines, nous recherchons un/e :

Assistant RH 50-60% (H/F)

CDM jusqu'au 30 juin 2024

NOTRE OFFRE :

- Suivi administratif de cycle de vie des collaborateurs de l'engagement à la sortie
 - Rédaction des documents contractuels
 - Création du dossier du personnel et suivi des documents
 - Attestations diverses
 - Certificats de travail
- Participation au recrutement et suivi des candidatures

VOTRE OFFRE :

- Vous avez une 1ère expérience de quelques années dans un poste similaire
- Vous êtes titulaire du certificat d'assistant(e) en ressources humaines
- Vous maîtrisez les outils informatiques, en particulier MS Office et un ERP
- Vous travaillez de manière organisée, précise et rigoureuse
- Vous maîtrisez parfaitement le français (bonne rédaction)
- Vous êtes de nature curieuse, motivée et passionnée par les relations humaines
- Vous êtes autonome et ouvert d'esprit

LA RENCONTRE DES DEUX :

- Une activité alliant rigueur et initiative au sein d'une petite équipe motivée
- Un environnement de travail favorisant l'autonomie, la créativité et la liberté d'entreprendre
- Une formation en adéquation avec l'exigence du poste

ALORS ON Y VA ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet sur www.jobup.ch
(CV, lettre de motivation, diplômes, certificats, etc.)