

Le groupe est composé d'une dizaine de sociétés complémentaires dans la fabrication de semi-produits individualisés de haute qualité destinés entre autres à l'horlogerie, à la joaillerie, à l'industrie, au médical et au domaine aéronautique, ainsi que dans la fabrication d'outils de coupe. Nous proposons une expertise unique dans nos domaines.

Empreint d'une identité familiale qui laisse une large place à l'entrepreneuriat, nous évoluons dans un environnement de travail dynamique favorisant l'autonomie et l'innovation.

www.pxgroup.com

Notre mission : Être le créateur et partenaire de solutions privilégié de nos clients. Transmettre et faire vivre nos valeurs à travers une culture d'entreprise forte et inspirante afin que nos activités soient une source d'épanouissement pour tous nos collaborateurs

Nos valeurs : PX GROUP s'engage pour un environnement de travail éthique et sain en appliquant les valeurs suivantes :
Communication, Engagement, Compétences, Epanouissement

Afin de compléter notre équipe au sein de PX Précinox SA, nous recherchons la personne de référence pour le poste de :

JURISTE D'ENTREPRISE 70-80% (H/F)

NOTRE OFFRE :

- Conseiller les sociétés du PX Group sur tous les problèmes juridiques liés au droit des affaires (droit des contrats, des sociétés ou de la concurrence, propriété intellectuelle, droit du travail, etc.)
- Rédiger et revoir tout type de contrats pour l'ensemble du groupe
- Effectuer des recherches juridiques et rédiger des avis de droit
- Effectuer la veille juridique et réglementaire
- Gérer la base de données des contrats et documents juridiques
- Rédiger et mettre à jour les directives internes (et notamment en lien avec le blanchiment d'argent)
- Effectuer des tâches en lien avec la compliance (due diligence)
- Organiser et participer activement aux audits (LBA, LBMA, RJC...)
- Effectuer les tâches liées à la propriété intellectuelle
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la formation au sein de l'entreprise

VOTRE OFFRE :

- Vous disposez d'une formation Bachelor/Master en droit ou d'une formation jugée équivalente
- Vous êtes au bénéfice d'une première expérience confirmée dans le domaine juridique (la compliance un atout).
- Vous avez de bonne connaissance de la législation en matière de blanchiment d'argent
- Vous maîtrisez parfaitement le français (oral et écrit) et avez de très bonnes connaissances en anglais (oral et écrit, min. B2)
- Vous avez une bonne résistance à la pression
- Vous êtes une personne organisée, rigoureuse, polyvalente et dotée d'un bon esprit d'équipe et d'analyse

LA RENCONTRE DES DEUX :

- Une activité alliant rigueur et initiative au sein d'une équipe motivée
- Un environnement de travail favorisant l'autonomie, la créativité et la liberté d'entreprendre
- Une formation en adéquation avec l'exigence du poste

ALORS ON Y VA ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet sur
ressources.humaines@pxgroup.com
(CV, lettre de motivation, diplômes, certificats, etc.)