

Le groupe est composé d'une dizaine de sociétés complémentaires dans la fabrication de semi-produits individualisés de haute qualité destinés entre autre à l'horlogerie, à l'industrie et au médical ainsi que dans la fabrication d'outils de coupe. Nous proposons une expertise unique dans nos domaines.

Empreint d'une identité familiale qui laisse une large place à l'entrepreneuriat, nous évoluons dans un environnement de travail dynamique favorisant l'autonomie et l'innovation.

[www.pxgroup.com](http://www.pxgroup.com)

Notre mission : Être le créateur et partenaire de solutions privilégié de nos clients. Transmettre et faire vivre nos valeurs à travers une culture d'entreprise forte et inspirante afin que nos activités soient une source d'épanouissement pour tous nos collaborateurs

Nos valeurs : PX GROUP s'engage pour un environnement de travail éthique et sain en appliquant les valeurs suivantes :  
Communication, Engagement, Compétences, Epanouissement

Pour la rentrée 2024, nous recherchons notre prochain :

## APPRENTI EMPLOYE DE COMMERCE (H/F)

### NOTRE OFFRE :

Durant votre formation vous aurez l'opportunité d'effectuer les tâches décrites ci-dessous au sein de différents départements tels que les Ressources Humaines, Comptabilité, Administration des Ventes, etc. sous la supervision des Maîtres d'apprentissage.

- Assurer les tâches administratives et organisationnelles
- Planifier et organiser différents événements
- Traiter les commandes et établir des offres
- Facturer les prestations fournies par l'entreprise, comptabiliser les paiements entrants et les factures
- Rédiger les contrats de travail, enregistrer les nouveaux collaborateurs dans le système informatique et créer des dossiers du personnel
- Assurer les tâches d'assistance et de secrétariat, gérer les agendas et rédiger la correspondance, les notes et les procès-verbaux
- Conseiller nos clients et collaborateurs, en face-à-face ou par téléphone, en recherchant toujours des solutions constructives et rapides à leurs problèmes

### VOTRE OFFRE :

- Vous allez ou avez terminer avec succès l'école obligatoire et avez une bonne culture générale
- Vous avez une réelle motivation et êtes prêt à vous investir professionnellement et scolairement
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française ainsi que les outils informatiques usuels
- Vous êtes de nature dynamique, organisé/e et faites preuve de confidentialité

### NOS AVANTAGES :

- Des activités variées (RH, comptabilité, marketing, achats, ventes) au sein d'une équipe motivée
- Une structure de formation au sein des services support du Groupe, vous offrant la possibilité d'apprendre le métier dans un cadre optimal
- Le soutien permanent et quotidien d'un formateur ainsi que le suivi de votre formation par les Ressources Humaines
- La contribution aux frais d'écolage et d'abonnement aux transports publics

ALORS ON Y VA ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (curriculum vitae, lettre de motivation ainsi que les bulletins de vos 2 dernières années de scolarité) à l'adresse :

[ressources.humaines@pxgroup.com](mailto:ressources.humaines@pxgroup.com)